



İzmir Özel Türk Koleji

İzmir Özel Türk Koleji Okul Aile Birliği Yönetmeliği

Amaç

Madde-1 Bu yönetmeliğin amacı, İzmir Özel Türk Koleji bünyesindeki okul aile birliklerinin hedeflerini, işleyişlerini, seçim kriterlerini, görevlerini, yetki ve sorumluluklarını Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ile farklılıklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde-2 Bu yönetmelik tüm İTK okullarının okul aile birliklerini ve işleyiş ile ilgili tüm detaylarını kapsar. Yönetmelik genel müdür liderliğinde hazırlanır ve müdürler kurulunda onaylanır. Her yılın Mayıs ayında yapılan müdürler kurulunda, geçmiş dönem okul aile birliği etkinlikleri, geri dönüşler ve yapılan toplantı notları göz önünde bulundurularak yönetmelikte düzeltmeler, eklemeler veya iptaller yapılır.

Okul Aile Birliğinin Oluşturulması

Madde-3

- Seçim Zamanı: Okul Aile Birliği her yılın Ekim ayının ilk haftası içinde seçim ile oluşturulur.
- Yönetim Kurulu Sayısı ve Özellikler: Okul aile birliklerinde Milli Eğitim Bakanlığının belirttiği 5 asil, 5 yedek üye ve 2 asil, 2 yedek denetleme kurulu üyesi seçilmektedir.
- Yönetim kuruluna seçilebilmek için MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen şartlar uygulanır. Yönetim kurulu üyeleri seçildikten sonra kendi aralarında, başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman üye ve bir sekreter üye seçimi yapılır. Yönetim kurulunun dağılımında aşağıdaki şartlar aranır.
 - İlköğretim okullarında en az 1, en fazla 3 üyenin hazırlık sınıfı veya birinci sınıf velisi olması beklenir.
 - Liselerde en az 1, en fazla 3 üyenin 9. Sınıflardan olması beklenir.
- Seçimler, adaylıklar konulduktan sonra açık oylama ile yapılır.

Görev, Sorumluluk ve Hedefler

Madde-4

- Okul aile birliklerinin öncelikli hedefi İzmir Özel Türk Koleji'nin iç ve dış tanıtımını yapmak ve birlik beraberlik içinde kurum kültürünü sürdürmektir.
- Okul içinde ve dışında veliye yönelik yapılan her türlü organizasyonda okul aile birliği; organizasyon, planlama, katılım, paylaşım, bilet satışı gibi konularda destek olur. Tüm bu

www.ozelturkkoleji.com

İTK BAHATTİN TATIŞ KAMPÜSÜ
Mithatpaşa Cad. No: 687-689 Köprü / İZMİR
Tel: 0 (232) 244 05 00 / 10 – 244 10 00
Faks: 0 (232) 231 32 75
info@ozelturkkoleji.com

İTK BÜYÜKÇİĞLİ KAMPÜSÜ
8019/21 Sokak No:22 Çiğli / İZMİR
Tel: 0 (232) 386 57 27
Faks: 0 (232) 386 57 27
cigtisube@ozelturkkoleji.com

İTK BORNOVA KAMPÜSÜ
Erzene Mah. Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel Caddesi No:19
Bornova / İZMİR
bornova@ozelturkkoleji.com

İTK MARMARİS KAMPÜSÜ
Kenan Evren Caddesi Gökbek Mevkii No12
Beldibi - Marmaris / Muğla
Tel: 0 (252) 419 19 19
Faks: 0 (252) 419 19 20
marmaris@ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

- organizasyonları okul müdürleri, eğitim direktörlüğü ve kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte organize ederler.
- Okul aile birliği veli-okul iletişimini desteklemek için anketler, e-platform iletişimi, basılı malzeme dağıtımı, duyuru ulaştırma gibi konularda gerekli olduğu zaman okul yönetimine destekte bulunur.
 - Okul aile birliği kurumsal iletişim departmanı veya okul yönetimleri tarafından İTK velisine yönelik yapılan her organizasyonda katılımın sağlanması ve yükseltilmesi, etkin toplantılar yapılması ve organizasyon konularında kurumsal iletişimin yönlendirmesi çerçevesinde destek verir.
 - Okul aile birliği kurumsal iletişim direktörlüğü, eğitim direktörlüğü veya okul yönetimi tarafından şehir içi veya şehir dışına planlanan ve velilerin de katılımına açık olan gezi, tur ve benzeri organizasyonlarda katılımın yüksek olması, bilet satışları ve benzeri konularda okul yönetimi ile birlikte çalışarak destekler.
 - Okul yönetimi ile birlikte velilere yönelik seminer, hobby center aktiviteleri, veli katılımlı yarışmalar, kaynaşma toplantıları, veli-okul toplantıları ve söyleşi gibi konularda organizasyon aşamasından geri dönüşlerin alınması aşamasına kadar kurumsal iletişimin veya müdürlüklerin belirlediği çerçevede görev alırlar.
 - İzmir ve çevresindeki kültür, sanat, sportif etkinliklere kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte grup biletleri alınması, planlamaların yapılması ve okul içinde satılması konusunda işbirliği içinde çalışırlar.
 - Her öğretim yılı sonunda 8. Sınıf öğrencileri için düzenlenecek "Liseye Merhaba" etkinliğinde ilköğretim okul aile birlikleri, liselerde "Mezuniyet Töreni" etkinliğinde kurumsal iletişim direktörlüğü ile mezunlar derneği işbirliğinde lise okul aile birlikleri destek verirler ve görev alırlar.
 - İTK mezunları ile okulların ilişkilerini arttırmak için İTK Mezunlar Derneği ile birlikte gerekli çalışmaları yapmak okul aile birliğinin görevleri içindedir .
 - Okullarda yapılan mesleki gölge ve kariyer günleri gibi etkinliklerde veli portföyündeki başarılı mezunlarımızın potansiyel konuşmacılar olarak belirlenmesi ve iletişim kurulması konusunda okul yönetimine destek verirler.

Onay Alma ve Raporlama İşlemleri

Madde-5

- Kurumsal iletişim departmanının sene içinde planlamış olduğu aktivitelerde okul aile birliğinin işbirliğine destek duyulduğu durumlarda kurum müdüründen onay alır. Kurum müdürü, okul aile birliğine hangi çerçevede destek verileceği konusunda talepte bulunur (örneğin, bir kampüsümüzde yapılacak olan ve velilere yönelik bir seminerin organizasyonu gibi).
- Kurum müdürleri, kurumsal iletişim departmanı etkinlik takviminde bulunmayan aktivite veya etkinliklerde okul aile birliği desteğini öngörebilirler. Bu durumlarda okul müdürü okul aile birliğine hangi çerçevede destek verileceğini bildirir. Bu etkinliklerde ve aktivitelerde, müdür etkinlik takvimine işlenmesi ve destek alınması için kurumsal iletişim departmanına da haber verir (örneğin, bir kampüsümüzde yapılacak olan veli toplantısında).
- Kurum müdürünün ve kurumsal iletişim departmanının etkinlik takviminde veya planlarında olmayan, ancak okul aile birliği tarafından gündeme getirilmiş aktivite ve etkinlikler olabilir. Kurum müdürü bu konuda yapılacak olan etkinliğin okul aile birliğinin

www.ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

görev, sorumluluk ve hedeflerine uygun olduğunu düşünürse kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte onaylar ve kurumsal iletişim direktörlüğünü içerik hakkında bilgilendirir.

- Okul aile birliğinin yapacağı aktiviteler kurum müdürleri ve kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte yıllık olarak planlanır. Bu planlarda yapılacak aktiviteler, hedefler belirlenir ve okul aile birliğinin üzerine düşen görevler net olarak bildirilir. Okul aile birliğinin çalışmaları kurum müdürlerinin onaylarına bağlıdır. Onaylanan planlar kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte yürütülür.
- Öğretim yılı sonunda, okul aile birliği bağlı olduğu okul müdürüne yaptığı aktiviteler, üzerine aldığı sorumluluklar ve performansını analiz eden bir rapor sunar.
- Her öğretim yılı sonunda okul aile birliği başkanı, okul aile birliği üyelerinin performans değerlendirmesini yaptığı bir raporu okul müdürüne sunar. Okul müdürü bir sonraki öğretim yılı oluşturulacak okul aile birliği üyelerinin seçiminde bu raporu dikkate alır.

Toplantılar

Madde-6

- Her dönem başında okul aile birliği üyeleri, okul müdürü ve kurumsal iletişim direktörü ile birlikte planlama toplantısı yaparak dönem boyunca yapılacak aktiviteleri ve okul aile birliğinden beklentileri paylaşırlar.
- Öğretim yılı sonunda Okul aile birliği üyeleri ile okul müdürü ve kurucu temsilcisi, okul aile birliğinin performansının ve yıl içi çalışmalarının değerlendirildiği bir toplantı yaparlar.
- Genel müdür (arzu ederlerse) kampus bazında ya da tüm okulların okul aile birliği üyeleri ile birlikte yemekli/kokteyli toplantı yapabilir.
- Bu toplantılar dışında okul müdürleri gerekli gördükçe okul aile birliğinin periyodik toplantılarına katılabilir ya da okul aile birliğini gerekli gördüğü durumlarda toplantıya davet edebilir.

Okul Aile Birliğinin Temsil Yetkisi

Madde-7 Okul aile birlikleri kurumu içeride ve dışarıda temsil etmektedirler. Veli tanışma günlerinde okul müdürü ve kurumsal iletişim departmanının yaptığı planlama doğrultusunda okul aile birliği başkanından da konuşma istenebilir.

Diğer Hükümler

Madde-8

- Okul aile birliği üyeleri seçimler sonrasında e-bülten ile tüm velilere duyurulur.
- Web sayfasında her okulun okul aile birliğine ait bilgiler, yaptıkları etkinliklerle ilgili bilgilendirme yazıları ve etkinlik fotoğrafları yayımlanır.

www.ozelturkkoleji.com

İTK BAHATTİN TATIŞ KAMPÜSÜ
Mithatpaşa Cad. No: 687-689 Köprü / İZMİR
Tel: 0 (232) 244 05 00 / 10 – 244 10 00
Faks: 0 (232) 231 32 75
info@ozelturkkoleji.com

İTK BÜYÜKÇİĞLİ KAMPÜSÜ
8019/21 Sokak No:22 Çiğli / İZMİR
Tel: 0 (232) 386 57 27
Faks: 0 (232) 386 57 27
ciglisube@ozelturkkoleji.com

İTK BORNOVA KAMPÜSÜ
Erzene Mah. Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel Caddesi No: 19
Bornova / İZMİR
bornova@ozelturkkoleji.com

İTK MARMARİS KAMPÜSÜ
Kenan Evren Caddesi Gökbel Mevkii No12
Beldibi - Marmaris / Muğla
Tel: 0 (252) 419 19 19
Faks: 0 (252) 419 19 20
marmaris@ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

Yürürlük

Madde-9

İzmir Özel Türk Koleji Okul Aile Birliği Yönetmeliği Özel Türk Koleji Genel Müdür ve Kurucu Temsilcisinin onayı ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

İZMİR ÖZEL TÜRK KOLEJİ SINIF VELİ TEMSİLCİLERİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde-1 Bu yönetmeliğin amacı, İzmir Özel Türk Koleji bünyesindeki sınıf veli temsilciliklerinin kapsamını, seçim sürecini, işleyişlerini, görevlerini, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

Madde-2 Bu yönetmelik tüm İTK okullarının sınıf veli temsilciliklerinin işleyiş ile ilgili tüm detaylarını kapsar. Bu yönetmelik okul müdürleri liderliğinde hazırlanır ve müdürler kurulunda onaylanır. Her yılın Mayıs ayında yapılan bir müdürler kurulunda, geçmiş dönem sınıf veli temsilcilikleri etkinlikleri, yapılan toplantı notları, okul aile birliği başkanının raporları göz önünde bulundurularak yönetmelikte düzeltmeler, eklemeler veya iptaller yapılabilir.

Sınıf veli temsilcilerinin Seçimi

Madde-3

- Seçim Zamanı: Her eğitim öğretim yılı başlangıcında yapılan veli toplantılarının gündem maddesinde yer alan sınıf veli temsilcileri seçimi, adaylıklar koyularak açık oylama ile sınıf velileri tarafından yapılır. Seçim sonuçları toplantı tutanağına yazılır.
- Sınıf Veli Temsilcisi Sayısı: Her sınıftan bir sınıf temsilcisi seçilir. 3 toplantıya üst üste katılmayan sınıf temsilcisinin temsilciliği iptal edilir ve ilk toplantıda yeni sınıf temsilcisi seçilerek göreve başlar.
- Gönüllülük esasına dayalı seçilen sınıf veli temsilcilerinin özellikleri:

- Kolay ulaşılabilir
- İyi birer dinleyici
- Yapıcı ve çözüm odaklı
- Sorumluluk sahibi ve disiplinli
- Kararlı
- Etkili

www.ozelturkkoleji.com

İTK BAHATTİN TATIŞ KAMPÜSÜ
Mithatpaşa Cad. No: 687-689 Köprü / İZMİR
Tel: 0 (232) 244 05 00 / 10 – 244 10 00
Faks: 0 (232) 231 32 75
info@ozelturkkoleji.com

İTK BÜYÜKÇİĞLİ KAMPÜSÜ
8019/21 Sokak No:22 Çiğli / İZMİR
Tel: 0 (232) 386 57 27
Faks: 0 (232) 386 57 27
ciglisube@ozelturkkoleji.com

İTK BORNOVA KAMPÜSÜ
Erzene Mah. Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel Caddesi No:19
Bornova / İZMİR
bornova@ozelturkkoleji.com

İTK MARMARİS KAMPÜSÜ
Kenan Evren Caddesi Gökbel Mevkii No12
Beldibi - Marmaris / Muğla
Tel: 0 (252) 419 19 19
Faks: 0 (252) 419 19 20
marmaris@ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

- ix. Adil
- x. İletişimi iyi

Sınıf Veli Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde-4

- k. Sınıf veli temsilcilerinin esas rolü, okul ile veliler arasında iletişim sağlamak için bir köprü vazifesi görmektir. İzmir Özel Türk Koleji'nin iç ve dış tanıtımını yapmak ve birlik beraberlik içinde kurum kültürünü sürdürmek misyonunu diğer veliler ile paylaşır. Okul içi ve dışında düzenlenen tüm etkinliklerden kendi sınıf velilerini haberdar ederek velilerin etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- l. Veli-öğretmen ve okul arasındaki bağı güçlendirerek sosyal dayanışma ve toplum hizmeti (kardeş okul ve sivil toplum kuruluşlarına yardım, kermes düzenleme, atık kağıt ve atık pil toplama gibi) kampanyalarda öğrenci birliği, öğrenci meclisi, zümreler ve kurumsal iletişim direktörlüğü ile işbirliği yaparak destek verirler.
- m. Sınıf veli temsilcileri İzmir Özel Türk Koleji ailesine yeni katılmış olan velilerimizle tanışarak, diğer velilerle kaynaşmalarını sağlar ve kendilerini okulun bir parçası hissetmeleri için gerekli oryantasyonu yapar.
- n. Sınıf veli temsilcileri okul içinde ve dışında velilere yönelik yapılan her türlü organizasyon, planlama, katılım, paylaşım ve bilet satışı gibi konularda etkinliklerin sınıflarına duyurulup katılım sağlanmasına destek olur. Tüm bu organizasyonları yaparken okul müdürleri ve okul aile birliği ile işbirliği yaparlar.
- o. Sınıf veli temsilcileri sınıf öğretmenlerinin veya şube rehber öğretmenlerinin onayı ile ilk seçim toplantısında, tüm sınıf velilerinin telefon numaralarını ile e-mail adreslerini alarak diğer velilerle iletişim ve işbirliğinde kullanabilirler.
- p. Sınıf veli temsilcileri velilerden gelen olumlu görüş, öneri ve yapıcı önerileri okul müdürleri ile paylaşırlar.
- q. Sınıf veli temsilcileri veli-okul iletişimini desteklemek için anketler, e-platform iletişimi, basılı malzeme dağıtımı ve duyuru ulaştırma konularında gerekli olduğu zaman okul yönetimine ve okul aile birliğine destekte bulunur.
- r. Sınıf veli temsilcileri, kurumsal iletişim departmanı veya okul yönetimleri tarafından İTK velilerine yönelik yapılan her organizasyonda katılımın sağlanması ve yükseltilmesi, etkin toplantılar yapılması, organizasyon konularında okul müdürlüğünün talebi olduğunda kurumsal iletişim direktörlüğü ve yönlendirmesi çerçevesinde destek verir.
- s. Sınıf veli temsilcileri, kurumsal iletişim direktörlüğü, eğitim direktörlüğü veya okul yönetimi tarafından şehir içi veya şehir dışına planlanan ve velilerin katılımına açık olan gezi, tur ve benzeri organizasyonlarda katılımın yüksek olması, bilet satışları ve benzeri konularda okul yönetimi ve okul aile birliği ile birlikte çalışarak destek verirler.

www.ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

- t. Okul yönetimi ile birlikte velilere yönelik seminer, hobby center aktiviteleri, veli katılımlı yarışmalar, kaynaşma toplantıları, veli-okul toplantıları ve söyleşi gibi konularda organizasyon aşamasından, geri dönüşlerin alınması aşamasına kadar kurumsal iletişim direktörlüğü ve okul müdürlüklerinin belirlediği çerçevede görev alırlar.
- u. Sınıf veli temsilcileri İzmir ve çerçevesindeki kültür, sanat, sportif etkinliklere kurumsal iletişim direktörlüğü ile birlikte grup biletleri alınması, planlamaların yapılması ve okul içinde satılması konusunda okul aile birliği ile birlikte çalışır.
- v. Sınıf veli temsilcileri kendi sınıflarında bulunan (varsa) İTK mezunu velilerle işbirliği yaparak mezunların okula destek vermelerini sağlamak üzere okul aile birliği ile birlikte destek olurlar.
- w. Okullarda yapılan mesleki gölge, kariyer günleri gibi etkinliklerde, veli portföyündeki başarılı mezunlarımızdan potansiyel konuşmacılar belirleyerek iletişim kurulması konusunda okul yönetimine okul aile birliği ile birlikte destek verirler.
- x. Öğretmen-veli iletişim ve işbirliğini sağlamak amacıyla sınıf öğretmenlerinin talebi ve okul müdürlüğünün onayına göre diğer velilerle mesai dışı birliktelikler (kahvaltı ve geziler gibi) organize edebilirler.
- y. Okul müdürlüğünün talep ve istekte bulunduğu iş ve etkinliklerde okul aile birliğine destek verirler.
- z. Sınıflarında bulunan diğer velilerin okulun etkinlik ve geceleri ile bayram kutlama anma toplantılarına katılmalarını sağlarlar.

Sınıf Veli Temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları Neler Değildir?

Madde-4

a) Sınıftaki velilerden gelen diğer öğrenci kaynaklı bireysel şikâyetleri dinlemek, sınıf veli temsilcisinin görevi değildir. Sınıf veli temsilcisi sorunun ilgili müdür yardımcısına aktarılması konusunda gizlilik çerçevesinde veliye rehberlik eder.

b) Okulun misyon ve vizyonunu tartışmak, öğretim yöntemlerini sorgulamak gibi kurumsal ve idari kararları tartışmaya açarak söz sahibi olmak, sınıf veli temsilcilerinin görev ve sorumlulukları dışındadır.

Onay Alma ve Raporlama İşlemleri

Madde-5

- g. Kurumsal iletişim departmanının sene içinde planlamış olduğu aktivitelerde, okul aile birliği desteğinin gerekli olduğuna kanaat getirebilir. Bu durumlarda kurumsal iletişim direktörlüğü okul aile birliğinin desteğini alabilmek için ait olduğu kurum müdürlüğünden

www.ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

onay alır. Kurum müdürü okul aile birliğine hangi çerçevede destek verileceği konusunda talepte bulunur. Okul aile birliği bu konuda sınıf veli temsilcileriyle işbirliği yapar.

- h. Kurum müdürleri, kurumsal iletişim departmanı yıllık etkinlik takviminde bulunmayan aktivite veya etkinliklerde okul aile birliği desteğini öngörebilirler. Bu durumlarda, okul müdürü okul aile birliğine hangi çerçevede destek verileceğini bildirir. Bu etkinliklerde ve aktivitelere müdür, takvime işlenmesi ve destek alınması için kurumsal iletişim departmanına da haber verir; sınıf veli temsilcilerinin desteği alınır. Kurum müdürünün veya kurumsal iletişim departmanının yıllık etkinlik takviminde veya planlarında olmayan fakat okul aile birliği tarafından gündeme getirilmiş aktivite ve etkinlikler olabilir. Kurum müdürü bu konuda yapılacak olan etkinliği, kurumsal iletişim direktörlüğüyle paylaşarak uygunluğu konusunda karara varır.
- i. Okul aile birliğinin yapacağı aktiviteler kurum müdürleri ve kurumsal iletişim müdürlüğü ile birlikte yıllık olarak yapılır. Bu planlarda yapılacak aktiviteler ve hedefler belirlenerek okul aile birliğinin üzerine düşen görevler net olarak bildirilir. Okul aile birliği çalışmaları kurum müdürlerinin onaylarına bağlıdır. Onaylanan planlar kurumsal iletişim departmanı ile birlikte yürütülür.
- j. Öğretim yılı sonunda, sınıf veli temsilcileri okul müdürlerine yaptığı aktiviteler ve üzerine aldığı sorumluluklar ile performansını analiz eden bir rapor sunar; Okul aile birliği bağlı olduğu okul müdürüne kendi raporunu da aynen iletir. Bir sonraki öğretim yılının seçimlerinde bu rapor dikkate alınır.

Toplantılar

Madde-6

- a. Okul genel müdürü ve/veya kurucu temsilcisi (arzu ederlerse) seçim toplantısını takiben ayrı ayrı veya birleştirilerek tüm okul aile birliği üyelerini ve/veya sınıf veli temsilcilerini yemekli olarak öğlen veya akşam bir toplantıda ağırlayabilirler. Yıl içinde gerekli gördüğü zamanlarda, yapılan okul aile birliği periyodik toplantılarına veya sınıf veli temsilcileri toplantılarına katılır.
- b. Okul müdürü ile kurumsal iletişim direktörlüğünün işbirliğinde yapılan ortak toplantıda; yıl içinde yapılacak etkinlikler, birlikte yapılacak çalışmalar ve sınıf veli temsilcilerinden beklentiler konularında paylaşımda bulunulur.
- c. Bu toplantılar dışında okul müdürleri gerekli gördükçe okul aile birliği üyelerini ve sınıf veli temsilcilerini toplantıya davet ederler.
- d. Öğretim yılı sonunda okul aile birliği ve sınıf veli temsilcileri ile okul müdürü ve kurucu temsilcisi ile genel müdürün (arzu ederlerse) sınıf veli temsilcilerinin performansını ve yıl içi çalışmaların değerlendirildiği bir toplantı yaparlar.
- e. Sınıf veli temsilcileri dönemde en az iki olmak üzere öğretim yılı içinde dört defa, okul müdürünün talep ve isteği üzerine ve de başkanlığında toplanarak durum değerlendirmesi yaparlar.

www.ozelturkkoleji.com

İTK BAHATTİN TATIŞ KAMPÜSÜ
Mithatpaşa Cad. No: 687-689 Köprü / İZMİR
Tel: 0 (232) 244 05 00 / 10 – 244 10 00
Faks: 0 (232) 231 32 75
info@ozelturkkoleji.com

İTK BÜYÜKÇİĞLİ KAMPÜSÜ
8019/21 Sokak No:22 Çiğli / İZMİR
Tel: 0 (232) 386 57 27
Faks: 0 (232) 386 57 27
cigitube@ozelturkkoleji.com

İTK BORNOVA KAMPÜSÜ
Erzene Mah. Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel Caddesi No: 19
Bornova / İZMİR
bornova@ozelturkkoleji.com

İTK MARMARİS KAMPÜSÜ
Kenan Evren Caddesi Gökbel Mevkii No12
Beldibi - Marmaris / Muğla
Tel: 0 (252) 419 19 19
Faks: 0 (252) 419 19 20
marmaris@ozelturkkoleji.com



İzmir Özel Türk Koleji

Diğer hükümler

Madde-7

- c. Sınıf veli temsilcilerinin listeleri seçimler sonrasında web sayfamızda yayımlanarak tüm velilerimize duyurulur.
- d. Sınıf veli temsilcilerinden gelen öneriler okul müdürlüklerince dikkate alınır. Gerek görülen konular kurucu temsilcisi veya genel müdür ile paylaşılır.
- e. Öğretim yılı sonunda düzenlenecek son toplantıya genel müdür ve/veya kurucu temsilcisi, okul müdürleri, kurumsal iletişim direktörünün de katılımıyla, yıl içinde yaptıkları hizmet ve verdikleri destekten dolayı sınıf veli temsilcilerine teşekkür belgeleri takdim edilir.
- f. Sınıf veli temsilcilerinin kuruma olan ilgi ve motivasyonlarını artırmak üzere kurumsal iletişim direktörlüğü ve eğitim direktörlüğü ile işbirliği içinde çevre gezileri düzenlenebilir. Bu tür gezilere okul aile birliği üyeleri de katılabilir.

Yürürlük

Madde-9

İzmir Özel Türk Koleji Okul Aile Birliği Yönetmeliği Özel Türk Koleji Genel Müdür ve Kurucu Temsilcisinin onayı ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

www.ozelturkkoleji.com

İTK BAHATTİN TATIŞ KAMPÜSÜ
Mithatpaşa Cad. No: 687-689 Köprü / İZMİR
Tel: 0 (232) 244 05 00 / 10 – 244 10 00
Faks: 0 (232) 231 32 75
info@ozelturkkoleji.com

İTK BÜYÜKÇİĞLİ KAMPÜSÜ
8019/21 Sokak No:22 Çiğli / İZMİR
Tel: 0 (232) 386 57 27
Faks: 0 (232) 386 57 27
ciglisube@ozelturkkoleji.com

İTK BORNOVA KAMPÜSÜ
Erzene Mah. Ord. Prof. Dr. Muhiddin Erel Caddesi No: 19
Bornova / İZMİR
bornova@ozelturkkoleji.com

İTK MARMARİS KAMPÜSÜ
Kenan Evren Caddesi Gökbel Mevkii No12
Beldibi - Marmaris / Muğla
Tel: 0 (252) 419 19 19
Faks: 0 (252) 419 19 20
marmaris@ozelturkkoleji.com